

Погоджено
Начальник
Територіального управління
Служби судової охорони
у Харківській області
полковник
Служби судової охорони



[Signature]
А.А. Марущенко

« 14 » 02 2020 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова Орджонікідзевського
районного суду м. Харкова



[Signature]
В.Г. Черняк

« 13 » 02 2020 року

ВИТЯГ

ПРАВИЛА пропускного режиму Орджонікідзевського районного суду м. Харкова

1. Загальні положення

1.1. Ці правила визначають порядок пропуску осіб до будинків (приміщень) Орджонікідзевського районного суду м. Харкова й транспортних засобів на територію суду з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу...

1.2. Пропуск осіб до будинків (приміщень) Орджонікідзевського районного суду м. Харкова й транспортних засобів на територію суду (далі - пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі - Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Орджонікідзевському районному суді м. Харкова працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказом Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 року № 43/61 іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також п.п. 232-239 «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 року № 939, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до будинків (приміщень) Орджонікідзевського районного суду м. Харкова не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. Орджонікідзевський районний суд м. Харкова (далі-суд) розташований в двох приміщеннях: в 3-х поверховій адмінбудівлі за адресою проспект Архітектора Альошина, 7 м. Харків та на першому поверсі житлового будинку за адресою : вул.Бібліка, 18, м. Харків.

1.6. На вході до приміщення суду за адресою: проспект Архітектора Альошина, 7 м. Харків, обладнаний пунктом пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу, засобами відеонагляду та зв'язку, призначеними для виявлення заборонених для проносу речей (провезення) речей.

1.7. Службовий вхід до будинку (приміщення) суду обладнаний внутрішнім замком (засовом) та використовується для доставки та переміщення осіб, що перебувають під вартою, особового складу батальйону конвойної служби Головного управління Національної поліції в Харківській області, працівників суду.

Вказане приміщення суду та подвір'я суду обладнано системою відеоспостереження.

1.8. На вході до приміщення суду за адресою : вул.Бібліка,18, м. Харків пункт пропуску обладнаний металевими ґратами з пристроєм контролю доступу, засобами відеонагляду, двома ручними металодетекторами, призначеними для виявлення заборонених для проношення речей.

Вказане приміщення суду обладнано системою відеоспостереження.

1.13. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в будинки (приміщення) суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідних будинків (приміщень) суду здійснюється у присутності керівника апарату або заступника керівника апарату, або осіб, на яких покладено виконання вказаних обов'язків.

1.14. Для речей, які заборонено проносити до будинку (приміщення) суду за адресою: проспект Архітектора Альошина, 7 м. Харків, перед пунктом пропуску обладнані камери схову.

1.15. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на суд.

1.16. Контроль за здійсненням пропускового режиму суду покладається на начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову суду, керівника апарату суду, або на осіб, на яких покладено виконання вказаних обов'язків, які інформують начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.17. Примірник цих Правил (витяг) розміщується в будинках (приміщеннях) суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до будинків (приміщень) суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими рішенням загальних зборів трудового колективу Орджонікідзевського районного суду м. Харкова, а саме: в робочий час з понеділка до четверга з 9.00 год. до 18.00 год., у п'ятницю – з 9.00 год. до 16.45 год. Тривалість перерви становить 45 хвилин – з 13.00 год. до 13.45 год.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених будинків (приміщень) суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до будинків (приміщень) суду, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату, заступники керівника апарату (додаток 4).

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до будинків (приміщень) суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апаратів судів пропускаються до будинків (приміщень) суду, в яких вони працюють, в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення встановленого зразка або тимчасового службового посвідчення (додаток 5).

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до відповідних будинків (приміщень) згідно зі списком (додаток 6), затвердженим головою

суду або особою, на яку покладено виконання вказаних обов'язків, за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До будинків (приміщень) суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних та адміністративних справ, справ про адміністративні правопорушення, - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), - за списками (додаток 7), затвердженим головою суду або особою, на яку покладено виконання вказаних обов'язків (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори, стажування, практика, день «відкритих дверей» тощо), - за списками (додаток 7), підписаними головою суду або особою на яких покладено виконання вказаних обов'язків, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника, заступника керівника апарату або помічника судді чи секретаря судового засідання, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.9. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.10. До будинків (приміщень) суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.11. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до будинків (приміщень) суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників відповідного суду, а за їх відсутності - працівника Служби.

2.12. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату або осіб, які виконують вказані обов'язки, чергового територіального управління Служби.

2.13. Інформація щодо осіб, які пропускаються до будинків (приміщень) суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток №

8, 8а) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинках (приміщеннях) суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.14. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.15. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у будинках (приміщеннях) суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих будинках (приміщеннях) осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо які прибули за викликом.

2.16. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до будинків (приміщень) суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.18. Вхід та вихід до будинків (приміщень) суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (виходи).

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію судів, органів та установ системи правосуддя

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду за адресою проспект Архітектора Альошина, 7 м. Харків, здійснюється через автоматичні ворота, обладнані пристроєм контролю доступу та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду (окрім особистих транспортних засобів суддів, працівників апарату суду (додаток 11)) заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 9) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) суду).

3.2. На територію суду пропускаються:

- 1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;
- 2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;
- 3) службові транспортні засоби суду (згідно зі списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату або особами, які виконують вказані обов'язки (додаток 10));

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників апарату суду за списком, затвердженим головою суду, чи керівником апарату або особами, яка виконують вказані обов'язки, після пред'явлення посвідчення судді, працівника апарату суду (додаток 11);

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ, підприємств, організацій за дозволом голови суду, або особи, яка виконують вказані обов'язки, після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

б) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до будинків (приміщень) суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) суду.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, інших органів та установ системи правосуддя

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до будинків (приміщень) суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до будинків (приміщень) судів, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

Керівник апарату
Орджонікідзевського районного суду
м. Харкова



Т.А. Попова

нам

В.о. по веденню обліку і зберіганню секретних документів та здійсненню заходів щодо забезпечення режиму секретності Орджонікідзевському районному суді м. Харкова

Г.В.Галицька

Погоджено

Заступник начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони у Харківській області
полковник Служби судової охорони

П.Г. Аленін